

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir

| 1. JENIS TRANSAKSI | <input type="checkbox"/> 1. Perakaman Data | <input type="checkbox"/> 2. Pemutakhiran Data | <input type="checkbox"/> 3. Penghapusan Data |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> 4. Penilaian individual | | |
| 2. NOP | PROV. KAB. KEC. DESA BLOK NO. URUT KODE | 3. JUMLAH BANGUNAN | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 4. BANGUNAN KE | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| A. RINCIAN DATA BANGUNAN | | | |
| 5. JNS PENGGUNAAN BANGUNAN | <input type="checkbox"/> 1. Perumahan | <input type="checkbox"/> 2. Perkantoran Swasta | <input type="checkbox"/> 3. Pabrik |
| | <input type="checkbox"/> 4. Toko/Apotik/Pasar/Buko | <input type="checkbox"/> 5. Rumah Sakit/Klinik | <input type="checkbox"/> 6. Olah Raga/Rekreasi |
| | <input type="checkbox"/> 7. Hotel/Wisma | <input type="checkbox"/> 8. Bengkel/Gudang/Pertanian | <input type="checkbox"/> 9. Gedung Pemerintah |
| | <input type="checkbox"/> 10. Lain-lain | <input type="checkbox"/> 11. Bng Tidak Kena Pajak | <input type="checkbox"/> 12. Bangunan Parkir |
| | <input type="checkbox"/> 13. Apartemen | <input type="checkbox"/> 14. Pompa Bensin | <input type="checkbox"/> 15. Tangki Minyak |
| | <input type="checkbox"/> 16. Gedung Sekolah | | |
| 6. LUAS BANGUNAN (M ²) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 7. JUMLAH LANTAI | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 8. TAHUN DIBANGUN | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| 9. THN DIRENOVASI | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 11. KONDISI PADA UMUMNYA | <input type="checkbox"/> 1. Sangat Baik | <input type="checkbox"/> 2. Baik | <input type="checkbox"/> 3. Sedang |
| | | | <input type="checkbox"/> 4. Jelek |
| 12. KONSTRUKSI | <input type="checkbox"/> 1. Baja | <input type="checkbox"/> 2. Beton | <input type="checkbox"/> 3. Batu Bata |
| | | | <input type="checkbox"/> 4. Kayu |
| 13. ATAP | <input type="checkbox"/> 1. Decraron/Beton/Gtg Glazur | <input type="checkbox"/> 2. Gtg Beton/Aluminium | <input type="checkbox"/> 3. Gtg Biasa Sirap |
| | | | <input type="checkbox"/> 4. Asbes |
| | | | <input type="checkbox"/> 5. Seng |
| 14. DINDING | <input type="checkbox"/> 1. Kaca/Aluminium | <input type="checkbox"/> 2. Beton | <input type="checkbox"/> 3. Batu Bata/Conblok |
| | <input type="checkbox"/> 6. Tidak Ada | | <input type="checkbox"/> 4. Kayu |
| | | | <input type="checkbox"/> 5. Seng |
| 15. LANTAI | <input type="checkbox"/> 1. Marmmer | <input type="checkbox"/> 2. Keramik | <input type="checkbox"/> 3. Teraso |
| | | | <input type="checkbox"/> 4. Ubin PC/Papan |
| | | | <input type="checkbox"/> 5. Semen |
| 16. LANGIT-LANGIT | <input type="checkbox"/> 1. Akustik/Jati | <input type="checkbox"/> 2. Triplek/Asbes/Bambu | <input type="checkbox"/> 3. Tidak Ada |
| B. FASILITAS | | | |
| 17. JUMLAH AC | <input type="checkbox"/> Split | <input type="checkbox"/> Window | 18. AC SENTRAL <input type="checkbox"/> 1. Ada <input type="checkbox"/> 2. Tdk Ada |
| 19. LUAS KOLAM RENANG (M ²) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 1. Diplester | <input type="checkbox"/> 2. Dengan Pelapis |
| 20. LUAS PERKERASAN HALAMAN (M ²) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Ringan | <input type="checkbox"/> Berat |
| | | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sedang <input type="checkbox"/> Dengan Penutup Lantai |
| 21. JUMLAH LAPANGAN TENIS | DGN LAMPU <input type="checkbox"/> Beton <input type="checkbox"/> Aspal <input type="checkbox"/> Tanah Liat/Rumput | TANPA LAMPU <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 22. JUMLAH LIFT <input type="checkbox"/> Penumpang <input type="checkbox"/> Kapsul <input type="checkbox"/> Barang |
| | | | 23. JUMLAH TANGGA BERJALAN Lbr= 0,80 M <input type="text"/> <input type="text"/> Lbr> 0,80 M <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 24. PANJANG PAGAR (M) BAHAN PAGAR | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 1. Baja/Besi | <input type="checkbox"/> 2. Bata/Batako |
| | | | 25. PEMADAM KEBAKARAN <input type="checkbox"/> 1. Hydrant <input type="checkbox"/> 1. Ada <input type="checkbox"/> 2. Tidak ada <input type="checkbox"/> 2. Sprinkler <input type="checkbox"/> 1. Ada <input type="checkbox"/> 2. Tidak ada <input type="checkbox"/> 3. Fire Al. <input type="checkbox"/> 1. Ada <input type="checkbox"/> 2. Tidak ada |
| 26. JML SALURAN PLS PABX | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN TABANAN

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir),
diisi oleh Wajib Pajak
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai

UPT PBB-P2 dan BPHTB :

1. JENIS TRANSAKSI 1. Perekaman Data 2. Pemutakhiran Data 3. Penghapusan Data

2. NOP PROV. KAB. KEC. DESA BLOK NO. BUKU K. 4.

3. NOP BERSAMA

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL

5. NO SPPT LAMA

B. DATA LETAK OBJEK PAJAK

6. NAMA JALAN / BANJAR DINAS 7. BLOK / GANG / KAV 8. NOMOR

9. DESA 10. KECAMATAN

C. DATA SUBJEK PAJAK

11. STATUS 1. Pemilik 2. Penyewa 3. Pengelola 4. Pemakai 5. Sengketa

12. PEKERJAAN 1. PNS *) 2. ABRI *) 3. Pensiunan *) 4. Badan 5. Lainnya

13. NAMA SUBJEK PAJAK

14. NAMA JALAN / BANJAR DINAS 15. BLOK / GANG / KAV. 16. NOMOR

17. DESA / KELURAHAN 18. KECAMATAN

19. KABUPATEN / KOTA 20. KODE POS

21. NOMOR KTP / NIK

D. DATA TANAH

22. LUAS TANAH

23. ZONA NILAI TANAH

24. JENIS TANAH 1. Tanah + Bangunan 2. Kavling Siap Bangun 3. Tanah Kosong 4. Fasilitas Umum

Catatan *) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiunan

dilanjutkan di halaman berikut

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Permohonan **Pembetulan**
SPPT/SKPD/STPD PBB

Tabanan,

Yth. Kepada
Bupati Tabanan
U.p. Kepala Badan Keuangan Daerah
di -
Tabanan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon / HP :

dengan ini mengajukan permohonan pembetulan SPPT/SKPD/STPD *) PBB dari :

Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
No. SPPT / NOP :
Jumlah PBB terutang . Rp.
Luas Tanah :m² Luas Bangunan :m²

Menjadi :

Nama Wajib Pajak :
NPWP :
Alamat Wajib Pajak :
Letak Objek Pajak :
Luas Tanah :m² Luas Bangunan :m²
Mulai tahun pajak :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. SPOP dan LSPOP yang telah diisi dan ditandatangani;
2. Fotocopy KTP dan identitas diri lainnya;
3. Asli dan Fotocopy SPPT/SKPD/STPD PBB yang dibetulkan;
4. Fotocopy Bukti Pembayaran/STTS/SSPD PBB tahun terakhir;
5. Fotocopy bukti kepemilikan/penguasaan/pemanfaatan tanah dan/atau bangunan (Sertifikat/IMB/Akte Peralihan/Dokumen lain yang sejenis);
6. Surat Kuasa apabila dikuasakan kepada Pihak lain;
7. Surat Keterangan Kepala Desa/Perbekel.

Demikian permohonan ini kami ajukan untuk dapat diproses lebih lanjut.

Wajib Pajak/Kuasanya

*) Coret yang tidak perlu

.....

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) Gabung
 Perihal : Permohonan Mutasi
 Objek/Subjek PBB

Tabanan,

Yth. Kepada
 Bupati Tabanan
 U.p. Kepala Badan Keuangan Daerah
 di -
 Tabanan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Alamat :
 Nomor Telepon / HP :

dengan ini mengajukan permohonan mutasi objek/subjek PBB untuk SPPT Tahundari :

Nama Wajib Pajak :
 Alamat Wajib Pajak :
 No. SPPT / NOP :
 Jumlah PBB terutang : Rp.
 Luas Tanah :m² Luas Bangunan :m²

Menjadi :

Nama Wajib Pajak :
 NPWP :
 Alamat Wajib Pajak :
 No. SPPT / NOP : (diisi jika penggabungan OP)
 Letak Objek Pajak :
 Luas Tanah :m² Luas Bangunan :m²

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. SPOP dan LSPOP yang telah diisi dan ditandatangani;
2. Fotocopy KTP dan identitas diri lainnya;
3. Asli dan Fotocopy SPPT PBB tahun terakhir;
4. Fotocopy Bukti Pembayaran/STTS/SSPD PBB tahun terakhir;
5. Fotocopy bukti kepemilikan/penguasaan/pemanfaatan tanah dan/atau bangunan (Sertifikat/IMB/Akte Peralihan/Perjanjian Sewa Menyewa/Dokumen lain yang sejenis);
6. Fotocopy SSPD BPHTB;
7. Surat Kuasa apabila dikuasakan kepada Pihak lain;
8. Surat Keterangan Kepala Desa/Perbekel.

Demikian permohonan ini kami ajukan untuk dapat diproses lebih lanjut.

Wajib Pajak/Kuasanya

.....

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Permohonan **Pendaftaran**
Objek/Subjek PBB

Tabanan,

Yth. Kepada
Bupati Tabanan
U.p. Kepala Badan Keuangan Daerah
di -
Tabanan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon / HP :

dengan ini mengajukan permohonan pendaftaran objek pajak yang terletak di :

Jalan/Banjar Dinas :

D e s a :

Kecamatan :

Luas Tanah : m² Luas Bangunan : m²

Nama Wajib Pajak :

SPPT PBB tahun :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. SPOP dan LSPOP yang telah diisi dan ditandatangani;
2. Fotocopy KTP dan identitas diri lainnya;
3. Fotocopy bukti kepemilikan/penguasaan/pemanfaatan tanah dan / atau bangunan (Sertifikat/Perjanjian Sewa Menyewa/Dokumen lain yang sejenis);
4. Fotocopy Ijin Mendirikan Bangunan (bagi yang memiliki);
5. Foto copy NPWP (bagi yang memiliki) ;
6. Fotocopy SSPD BPHTB;
7. Fotocopy SPPT Penyanding;
8. Surat Kuasa apabila dikuasakan kepada Pihak Lain;
9. Surat Keterangan Kepala Desa/Perbekel (bagi yang belum disertifikatkan);

Demikian permohonan ini diajukan, untuk dapat diproses lebih lanjut.

Wajib Pajak/Kuasanya

.....